

# 河南省医疗质量管理与控制信息网 操作手册

# 一、数字化平台

## 1. 登录

河南省医疗质量管理与控制信息网（HNCIS）登录网址：  
<http://hncis.hnwsjk.cn/>。在 HNCIS 首页中河南省医疗质量控制中心数字化平台入口登录，账号为本单位质控专员手机号。

**河南省医疗质量管理与控制信息网**  
Henan Clinical Improvement System

请输入要搜索的关键词

网站首页 政策法规 质控指标 质控体系 技术规范 质控动态 通知公告 下载中心

**质控动态** 通知公告

- 全面提升医疗质量行动系列报道（十五）织网行动——河南省产... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（十四）织网行动——河南省儿... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（十三）织网行动——国家口腔... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（十二）全面推进——河南省儿... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（十一）织网行动——平顶山评... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（十）全面推进——阜外华中中心... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（九）全面推进——郑州市第九... 04-28
- 全面提升医疗质量行动系列报道（八）全面推进——郑州大学第... 04-28

**质控指标**

- 国家卫生健康委办公厅关于印... 04-28
- 医疗质量管理与控制指标汇编... 03-06
- 关于印发河南省口腔种植专业... 06-26
- 关于印发河南省儿童康复医学... 06-26
- 关于印发河南省艾滋病诊疗质... 06-26
- 更多>>

**质控体系**

- 河南省一市一县三级质控网络 06-29
- 更多>>

**省级质控中心(按照成立时间排序)**

|                   |                 |                |                      |
|-------------------|-----------------|----------------|----------------------|
| 01.麻醉质量控制中心       | 15.肾脏病质量控制中心    | 29.超声医学质量控制中心  | 43.临床营养质量控制中心        |
| 02.医院感染管理专业质量控制中心 | 16.急诊医疗质量控制中心   | 30.高血压专业质量控制中心 | 44.儿科及小儿外科专业医疗质量控制中心 |
| 03.血液净化治疗质量控制中心   | 17.呼吸内科医疗质量控制中心 | 31.重症医学质量控制中心  | 45.疼痛专业医疗质量控制中心      |

# 河南省医疗质量控制中心数字化平台



账号登录 | 短信登录

请输入用户名

请输入密码

登录

[忘记密码](#)

版权所有：河南省卫生健康委员会  
政策咨询电话：0371-85961026

技术支持：河南省腾越技术有限公司  
技术支持电话：0371-86569009

## 2.业务流程图

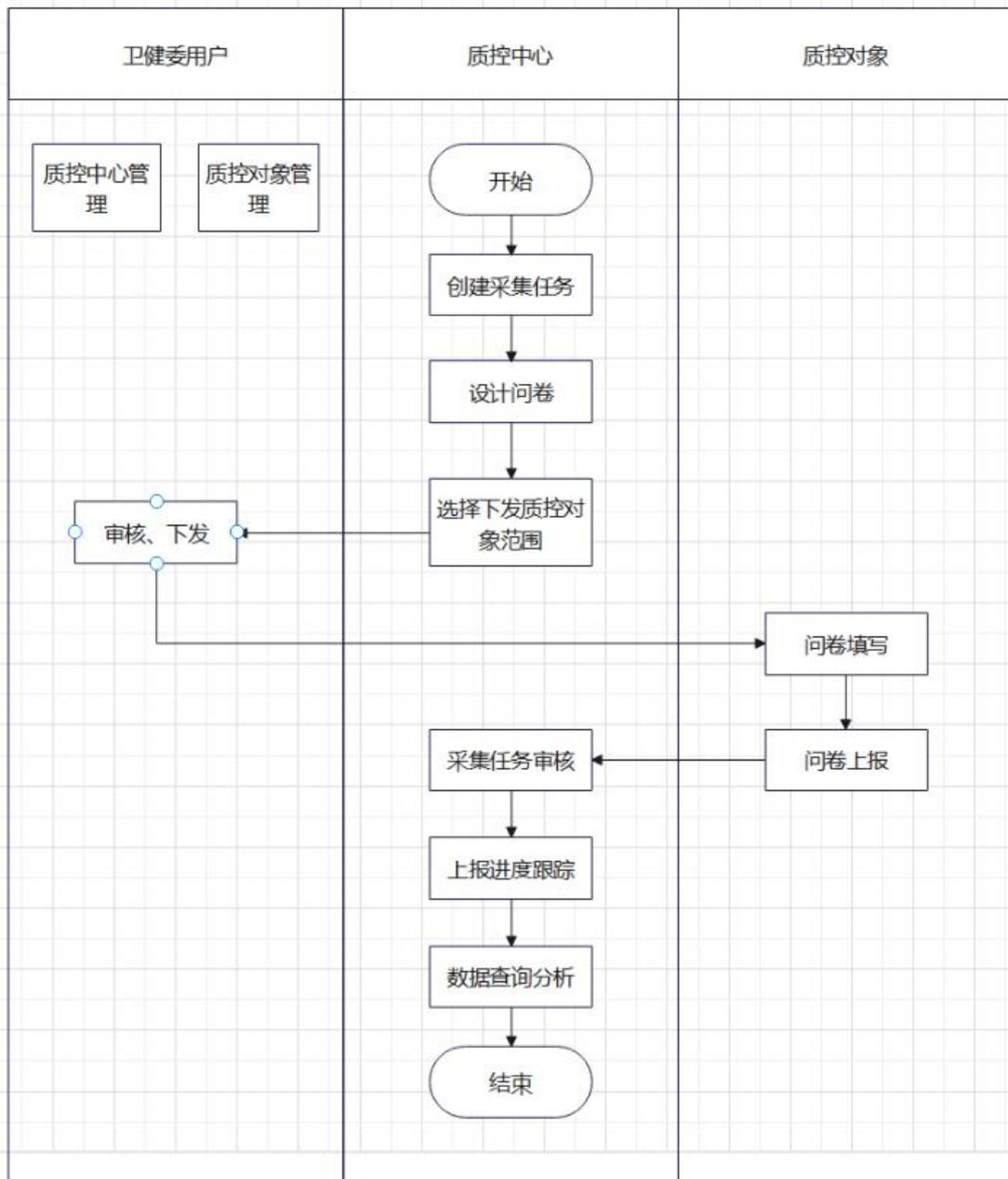


图 1

### 3. 各角色间关系图

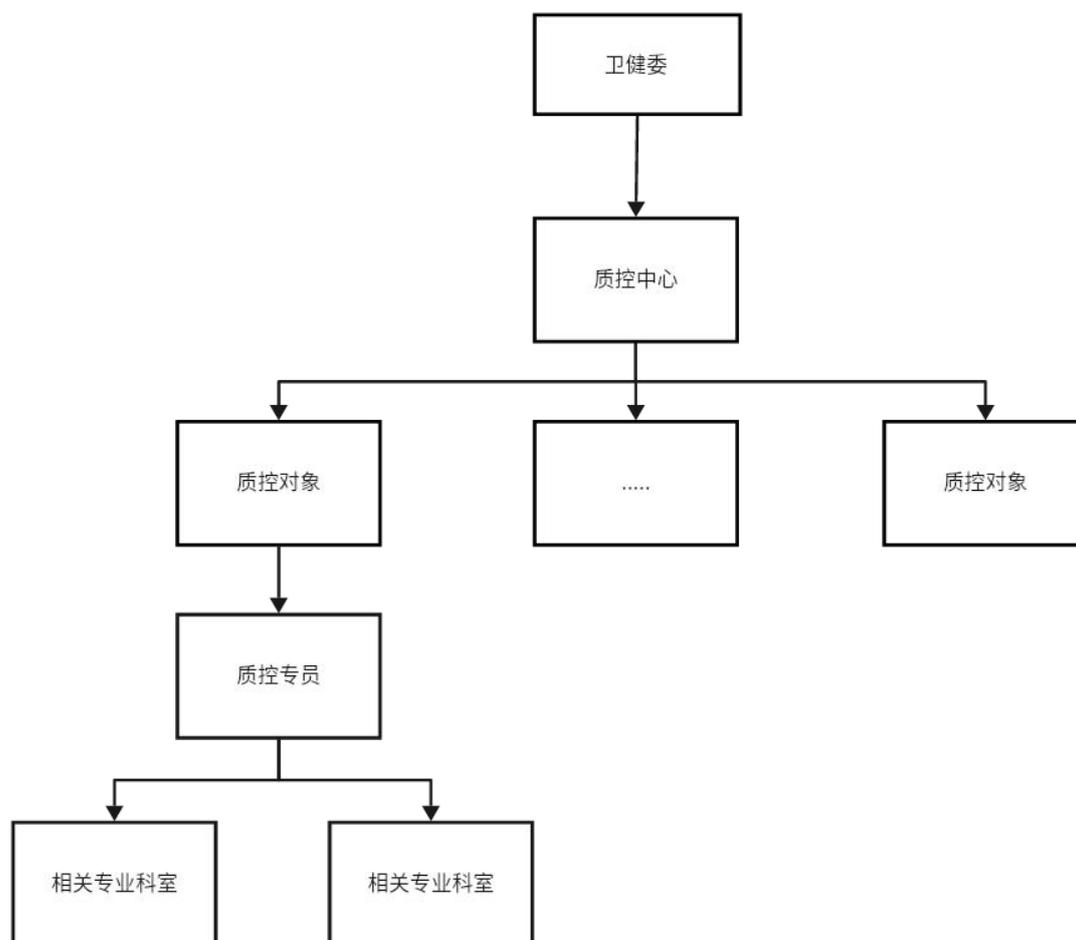


图 2

## 二、数字化平台各角色菜单介绍

### 1. 卫健委角色

#### 1.1 质控中心管理

管理质控中心，可以新增、编辑和注销质控中心以及为质控中心添加和移除质控对象（图 3）。

点击各个中心后面的用户管理按钮可以新增用户以及对现有用

户进行编辑、修改密码、删除等操作（图 4）。



图 3



图 4

## 1. 2 质控对象管理

管理质控对象，可以新增、编辑和注销质控对象。

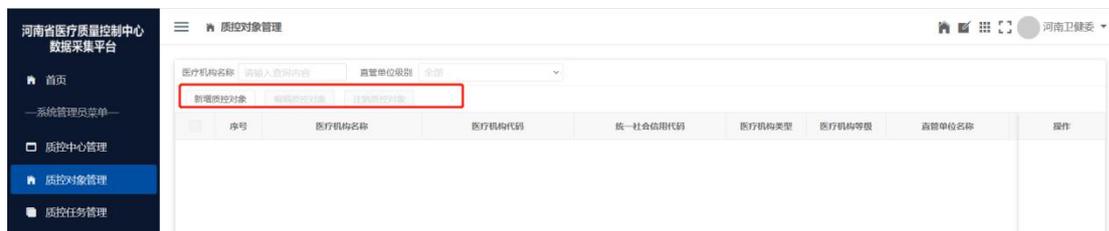


图 5

点击各个对象后面的用户管理按钮可以新增用户以及对现有用户进行编辑、修改密码、删除等操作（同图 4）。

## 1. 3 质控任务管理

管理质控任务，可以下发、删除、停止和启用质控任务，主要是为各个质控中心审核和下发质控任务。**注：双击任务可查看任务详情；**

任务下发后所属质控对象会收到短信通知。



图 6

## 1. 4 上报进度跟踪

以柱形图的方式展示各个质控对象上报任务的进度。



图 1.4-1

## 1. 5 O A 工作台-审核

管理工作事项，对质控中心提交的工作事项进行查看及审核，并确定例会时间。

【审核记录】可以查看此事项各个节点的审核情况。

图 1.5-1

## 1. 6 用户密码重置

可以修改当前账号的基本信息及登陆密码。

图 1.6-1

## 2. 质控中心角色

### 2. 1 质控对象管理

可以将现有的质控对象添加到本中心以及移除已添加的质控对象。

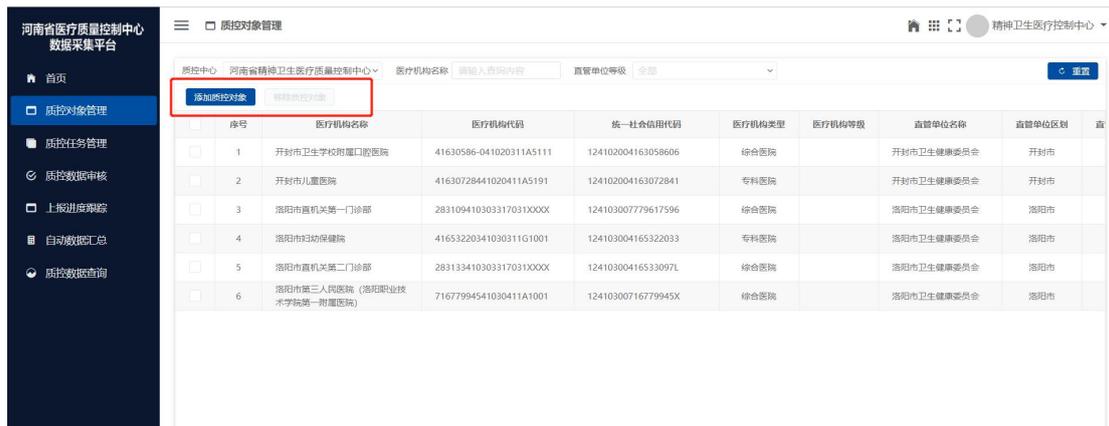


图 7

## 2. 2 质控任务管理

管理质控任务，可以新增、删除、停止和启用质控任务。**注：新增质控任务后卫健委角色可以看到并下发。**

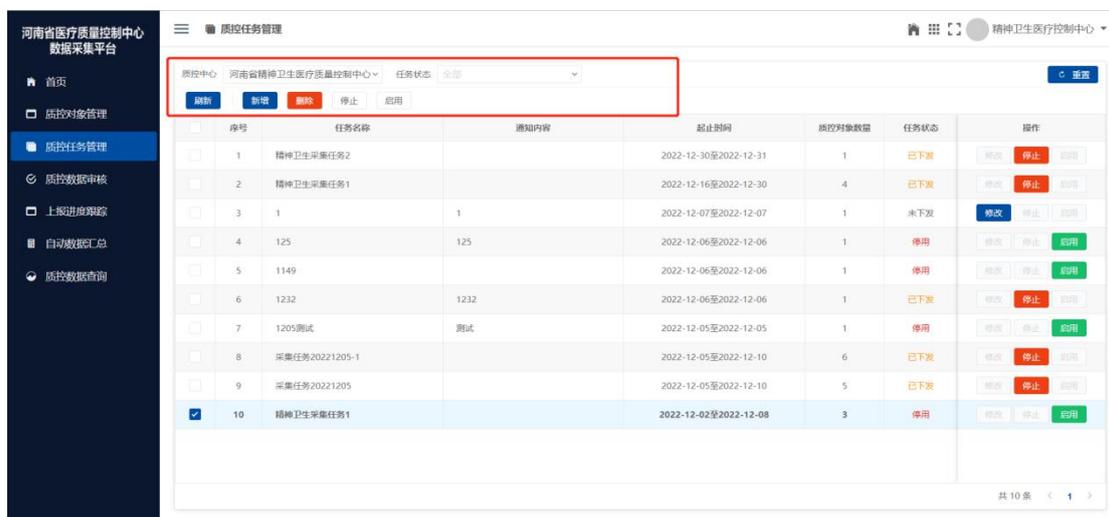


图 8

## 2. 3 质控数据审核

对质控对象上报的任务进行审核，点击【查看数据】按钮查看数

据，如数据准确无误可以点击【通过】，反之点击【退回】将数据流程退回至质控对象。**注：可以多选数据批量审核或者退回。**

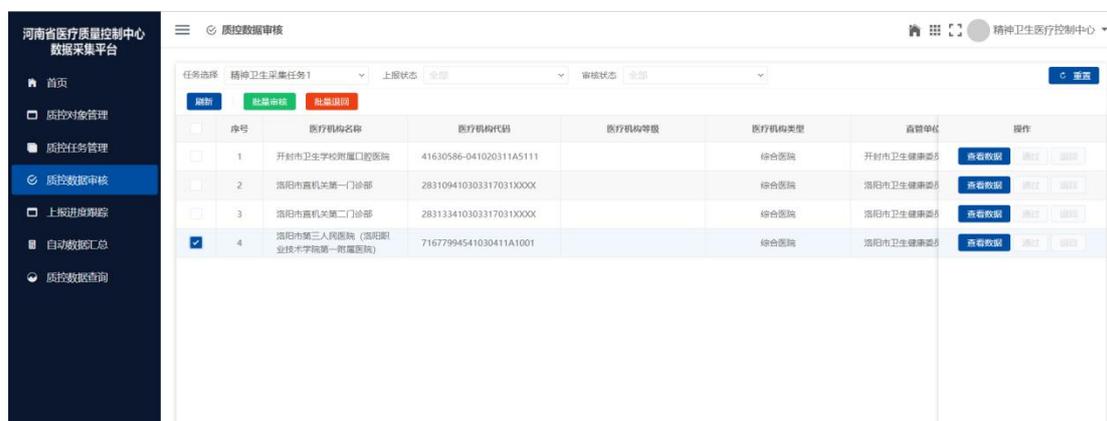


图 9

## 2. 4 上报进度跟踪

以柱形图的方式展示各个质控对象上报任务的进度。

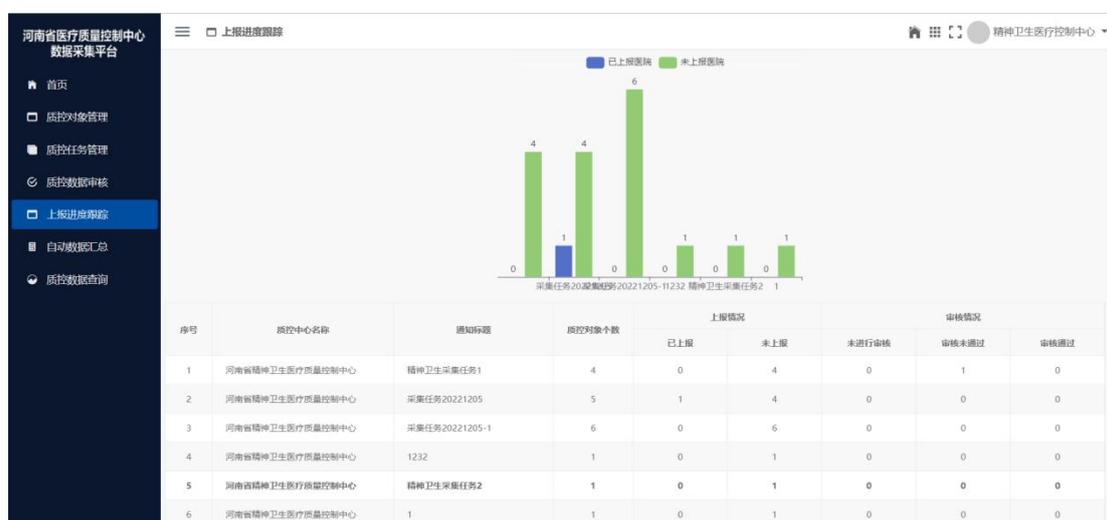


图 10

## 2. 5 自动数据汇总

可创建多个汇总主题，汇总主题可以选择任务的各个因素作为查询列，将任务以表格的方式展现（图 11）。也可以对已展示的数据从不同的维度进行分组（图 12），编辑完成后，后续可直接点击查询进行数据查看。



图 11



图 12

## 2. 6 OA 工作台

主要用于质控中心向卫健委发起工作事项申请，需要填写申请事

项名称、申请时间及上传申请事项资料等。**注：不同的工作事项展示的填报项不同；申请事项正式文件或资料项需卫健委用户审核通过后才能上传。**

【审核记录】可以查看上级对此事项的审核情况。

工作事项

审核记录

质控中心

1. 质控中心  
河南省肿瘤诊疗质量控制中心

2. 工作事项  
上会申请

3. 申请事项名称  
请输入

4. 申请例会期数  
1

5. 联系人  
请输入

6. 联系人联系方式  
请输入

7. 汇报人  
请输入

8. 上会申请类型  
其他(手工填写)

9. 其他上会申请类型  
请输入

10. 汇报人所在质控中心/专委会职务  
请选择

11. 申请时间  
2023/03/12 12:12:04

12. 申请事项资料(word版)  
请选择上传文件 (小于100M)

13. 申请事项正式文件或资料  
请选择上传文件 (小于100M)

取消 确定

图 2.6-1

## 2. 7 用户密码重置

可以修改当前账号的基本信息及登陆密码。

河南省医疗质量控制中心  
数据采集平台

用户密码重置

谢勇

基本信息 安全设置

用户名: qwer

姓名: 谢勇

编辑

图 2. 7-1

### 3. 质控办角色

#### 3.1 10A 工作台-审核

主要负责初审质控中心提交的工作事项，如果不同意则需说明原因。

2. 工作事项  
上会申请

3. 申请事项名称  
test

4. 申请例会期数  
1

5. 联系人  
请输入

6. 联系人联系方式  
请输入

7. 汇报人  
test

8. 上会申请类型  
请选择

9. 汇报人所在质控中心/专委会职务  
请选择

10. 申请时间  
2023/03/12 00:00:00

11. 申请事项资料(word版)  
请选择上传文件 (小于100M)

12. 申请事项正式文件或资料  
请选择上传文件 (小于100M)

质控办

质控办成员审核  
请选择

卫健委

例会时间  
请选择

审核结果  
请选择

取消 确定

图 3.1-1

#### 3.2 用户密码重置

可以修改当前账号的基本信息及登陆密码。

河南省医疗质量控制中心  
数据采集平台

用户密码重置

基本信息 安全设置

用户名: qwer

姓名: 谢勇

编辑

图 3.2-1

### 4. 质控对象角色

质控对象角色绑定分为两种情况：①质控对象管理员：可以查看

及填报所有下发到当前质控对象的任务（图 13）。②质控对象普通用户+质控中心权限：可以查看及填报所绑定质控中心下发到当前质控对象的任务（图 14）。注：质控对象普通用户由质控对象管理员创建并关联质控中心角色。

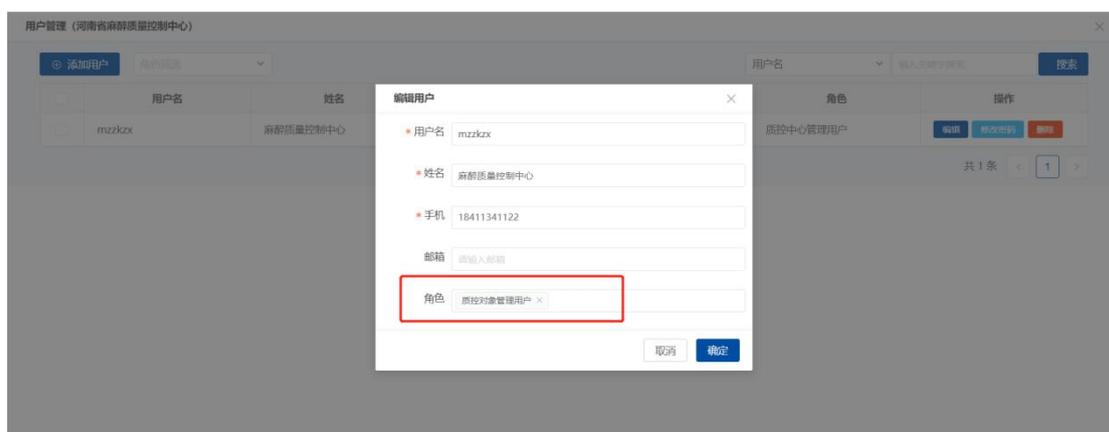


图 13



图 14

## 4. 1 质控对象管理员

### 4. 1. 1 质控数据填报

点击每个任务后面的【数据填报】可进行数据填报（图 15），填报完成后，点击保存，然后上报数据即可将数据报送到相应的质控

中心（图 16）。

| 序号 | 任务名称      | 通知内容        | 起止时间                  | 采集医院    | 上报状态 | 操作   |
|----|-----------|-------------|-----------------------|---------|------|------|
| 1  | 20221125  | 测试          | 2022-11-25至2022-11-25 | 河南省胸科医院 | 已上报  | 数据填报 |
| 2  | 14.35     | 11dsad es d | 1970-01-01至1970-01-01 | 河南省胸科医院 |      | 数据填报 |
| 3  | 14.43     | 1122344     | 1970-01-01至1970-01-01 | 河南省胸科医院 |      | 数据填报 |
| 4  | renwu1130 | renwu1130   | 2022-12-01至2022-12-10 | 河南省胸科医院 |      | 数据填报 |

图 15

图 16

#### 4. 1. 2 质控对象用户管理

管理质控对象用户，可授权质控对象多个质控中心权限（图 17）。

| 用户名  | 姓名 | 手机          | 邮箱 | 角色                        | 操作    |
|------|----|-------------|----|---------------------------|-------|
| qwer | 谢勇 | 13111133131 |    | 质控对象普通用户-临床检验中心肿瘤治疗质量控制中心 | 编辑 删除 |

图 17

## 4. 2 质控对象普通用户+质控中心角色

### 4. 2. 1 质控数据填报

见 3. 1. 1 质控数据填报

### 4. 2. 2 用户密码重置

可以修改当前账号的基本信息及登陆密码。

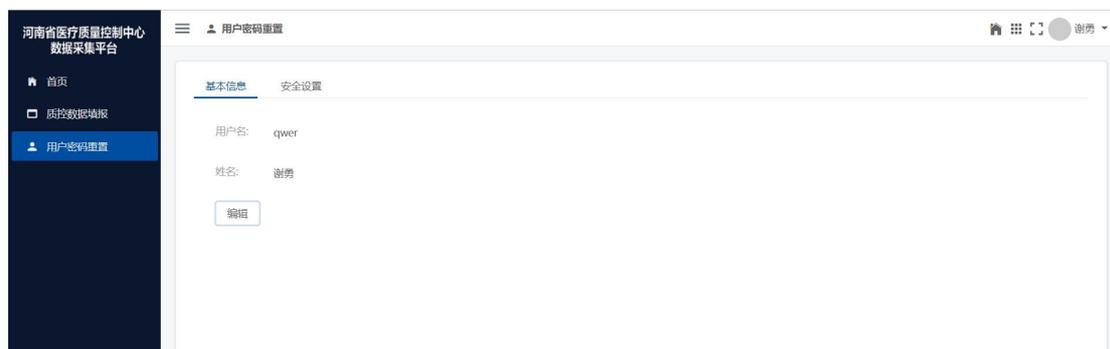


图 18

## 三、网站群功能介绍

网站后台系统登录地址：

<http://hncis.hnwsjk.cn/ss-admin/login/> 或者

<http://222.143.64.102/ss-admin/login/>

## 1. 添加与修改内容

内容包括文章、新闻、产品、公告等等，在网站后台管理系统中均称之为内容，通常我们访问的详情页均为内容。

登录 网站后台管理系统之后，点击 信息管理 -> 内容管理，进入内容管理界面，如下图所示：



### 注意

栏目是树状结构，即栏目本身可以包含下级栏目，所以如果没有找到对应的栏目，可以通过输入栏目名称的方式在左侧的栏目树中搜索，或者点击栏目名称左侧的小按钮列出下级栏目。

### 1. 1 添加内容

首先我们需要确定需要添加内容的栏目，在内容管理左侧的栏目树状列表中找到并点击对应的栏目，栏目将变成高亮状态，接下来我们点击添加按钮：



系统将弹出添加内容界面, 如下图所示:

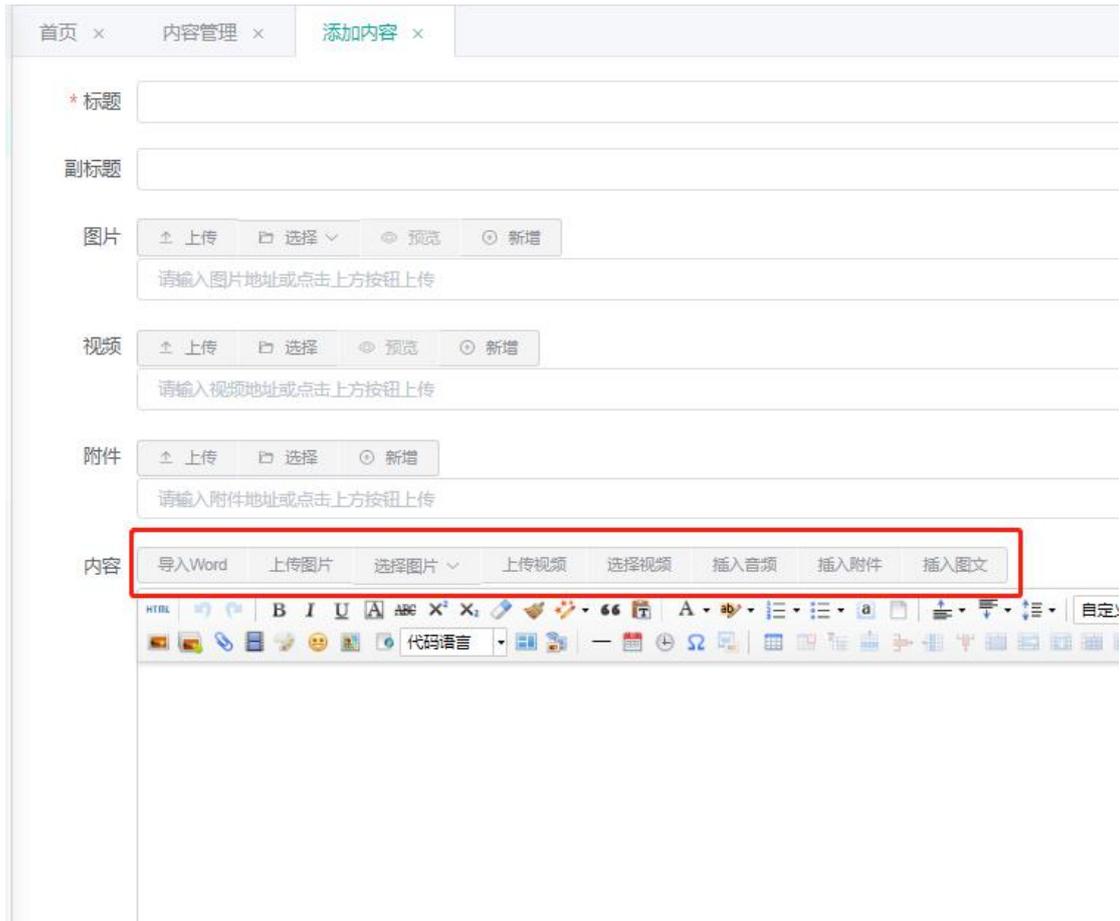


填写好标题以及正文, 点击确定按钮即可完成添加内容操作。

发布图片, 建议宽度 800px 到 1000px 之间, 每张图片大小不超过 1MB。

发布视频, 建议每个视频大小不超过 100MB。

发布图片, 视频, 附件, 建议使用编辑器上方上传图片, 上传视频, 插入附件按钮, 如下图所示。



## 1.2 修改内容

修改内容的操作流程和发布内容类似，不同点在于，进入到内容列表界面后，点击某篇需要修改的内容右侧的编辑按钮，如下图所示：



即可进入内容编辑界面，修改好标题以及正文点击确定按钮即可完成内容的修改。

## 1.3 搜索内容

点击 信息管理 -> 内容搜索，进入内容搜索管理界面，如下图所示：



输入标题，点击搜索按钮即可完成内容搜索操作。

### 注意

如果添加完毕内容后发现前台首页无变化，可能是因为没有生成首页页面导致的，需要进入生成管理，生成首页后再浏览。

## 2. 添加与修改栏目

栏目也叫频道，系统通过栏目来组织与管理内容，在后台添加内容时候，必须将内容添加在某个具体的栏目下，通常我们访问的列表页均为栏目。

登录 网站后台进入站点之后，点击 信息管理 -> 栏目管理，进入栏目列表界面，如下图所示：



## 2.1 修改栏目

找到需要被修改的栏目，点击列表右侧编辑按钮，进入栏目编辑界面，如下图所示：



站点制作完毕后，通常只需要修改栏目名称以及栏目图片即可，其他值可以保持原样。

需要注意的是 栏目索引 的值，修改前请确认模板中是否有使用到此值，如果不确定建议不修改栏目索引，以免前台页面获取不到数据。

### 注意

如果修改完毕栏目名称后发现前台浏览页面无变化，可能是因为没有生成页面导致的，需要进入生成管理生成对应的页面后再浏览。

## 2. 2 添加栏目

点击栏目管理界面下方的 添加 按钮，进入添加栏目界面：



添加栏目

\* 父栏目 首页 / 栏目2

\* 栏目 子栏目1  
子栏目2

采用父栏目模板  将栏目名称作为栏目索引

确定 取消

首先我们需要选择一个栏目作为添加栏目的上级栏目，默认上级栏目为 首页 栏目。

接下来我们可以批量新增栏目，栏目之间使用换行符分隔即可。

注意

如果添加完毕栏目名称后发现前台浏览页面无变化，可能是因为没有生成页面导致的，需要进入生成管理生成对应的页面后再浏览。

## 3. 浏览页面地址

登录网站系统后台，我们有多种方式可以浏览网站前台页面。

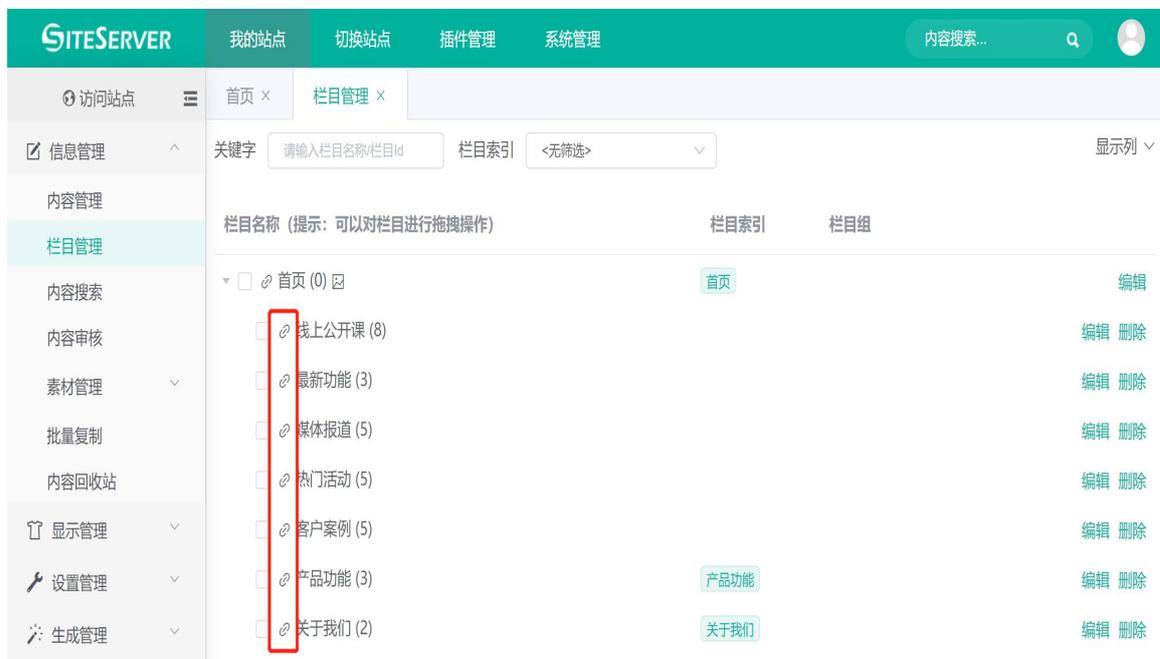
### 3. 1 访问站点首页

在系统站点管理界面的左侧菜单上方点击 访问站点 即可进入网站前台首页，如下图所示：



### 3. 2 访问站点栏目页

我们可以在 内容管理 或 栏目管理 界面, 点击栏目名称前面的链接图标进入对应栏目的前台页面, 如下图所示:



### 3. 3 访问站点内容页

进入“内容管理”界面，在内容列表中点击内容标题即可进入对应内容的前台页面，如下图所示：



### 4. 生成管理

将网站所有的页面，按后台的配置、栏目对应的模板生成对应的前台展示页面。

#### 4. 1 生成首页

首页是网站的第一个页面，意义为输入域名进入的第一个页面。点击生成首页即可。



#### 4. 2 生成栏目页

生成网站各栏目的展示页，一般为点击导航或点击后台栏目的文件夹图标进入的页面。生成时，需要选择需要生成的栏目，再点击生成选定栏目。



## 4. 3 生成内容页

生成网站各栏目里的内容详情页。生成时，需要选择需要生成的栏目，再点击生成选定内容。

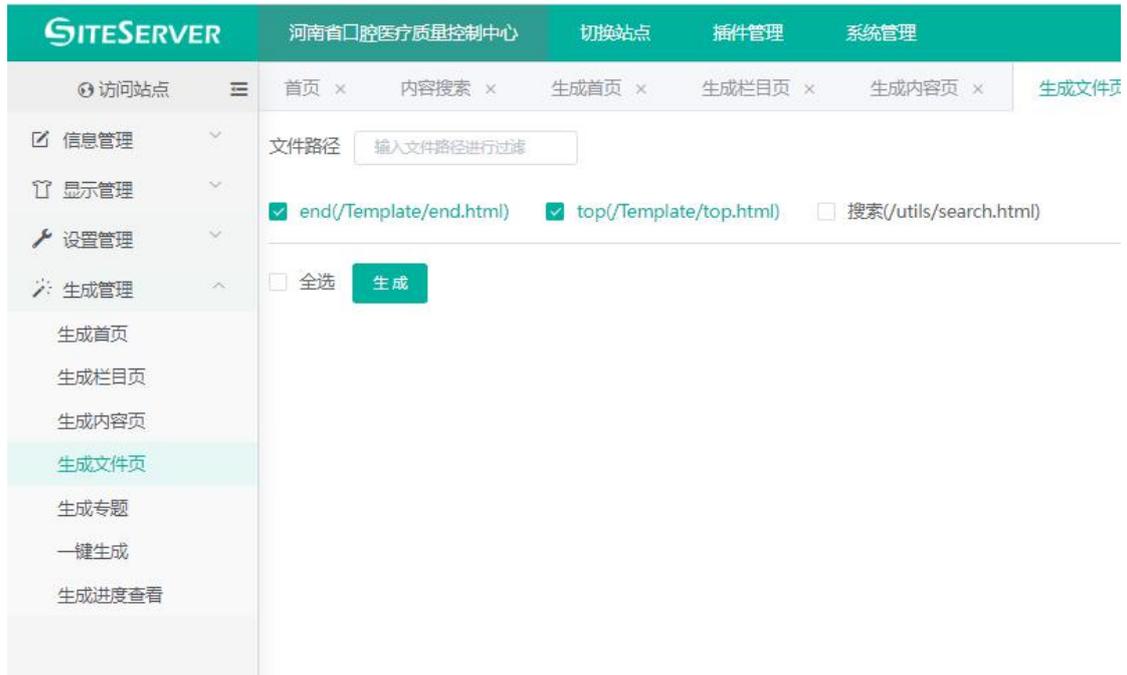


## 4. 4 生成文件页

生成功能页和包含文件页。

包含文件页有：头部、底部、搜索等包含文件页。

生成方法是选择需要生成的页面，再点生成选定文件。



## 5. 填充网站首页模板数据



## 5.1 设置站点信息

设置站点名称，站点英语名称，地址，电话，email，备案号等信息。点击 设置管理 -> 站点管理，进入 站点管理界面，如下图所示：

The screenshot displays the '站点设置' (Station Settings) page. On the left is a sidebar menu with items: 信息管理, 显示管理, 设置管理, 站点设置 (highlighted), 内容设置, 组别及标签, 字段设置, 跨站转发设置, 生成设置, 上传设置, 图片水印设置, and 生成管理. The main area contains the following fields:

- \* 站点名称: 河南省麻醉质量控制中心
- 站点图片/LOGO: Includes buttons for '上传', '选择', '预览', and '新增'. Below it is a text input: '请输入图片地址或点击上方按钮上传'.
- 站点关键字: (Empty text input)
- 站点描述: (Empty text area)
- 站点英语名称: Henan ### management quality control center
- 地址: 河南省郑州市郑东新区阜外大道#号
- Email: #####@126.com
- 电话: (0371) #####
- 备案号: 豫ICP备#####号

At the bottom, there is a green '确定' (Confirm) button and a '站点字段管理' (Station Field Management) button.

修改信息后，点击保存按钮。

注意：

如果修改内容完毕后发现前台首页无变化，可能是因为没有生成文件页面导致的，需要进入 生成管理-> 生成文件页，选中头部和底部文件，生成文件页后再浏览。

## 5.2 发布中心简介内容

进入信息管理-> 中心介绍->添加，进入添加内容页面，输入标题，内容，内容摘要，点击

发布按钮即可。如下图所示：

The screenshot shows a web form for adding content. The fields are:

- \* 标题** (Title): A text input field with a red border.
- 副标题** (Subtitle): A text input field.
- 图片** (Image): A section with buttons for '上传' (Upload), '选择' (Select), '预览' (Preview), and '新增' (Add). Below it is a text input for the image address.
- 视频** (Video): A section with buttons for '上传' (Upload), '选择' (Select), '预览' (Preview), and '新增' (Add). Below it is a text input for the video address.
- 附件** (Attachment): A section with buttons for '上传' (Upload), '选择' (Select), and '新增' (Add). Below it is a text input for the attachment address.
- 内容** (Content): A rich text editor with a toolbar and a text area. The toolbar includes options for text formatting, alignment, and insertion. The text area is empty.
- 内容摘要** (Content Summary): A text input field with a red border.

At the bottom right, there are three buttons: **发布** (Publish), **预览** (Preview), and **关闭** (Close). The **发布** button is highlighted with a red box.

### 5.3 发布成员介绍内容

进入信息管理-> 成员介绍->添加, 进入添加内容页面, 输入标题。图片, 内容, 内容摘要, 点击发布按钮即可。标题是领导姓名, 图片是领导照片, 内容是领导简介, 内容摘要是领导职务。如下图所示：

